

وزارت نیرو  
شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور  
(مادر تخصصی)



شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان غربی

## اسناد قرارداد

خدمات مهندسی مرحله سوم (نظارت عالی و کارگاهی) طرح آبرسانی  
به شهر بیگان

مهندسین مشاور : شرکت مهندسی مشاور آشناب

شماره قرارداد: ۳۷۷۷/۶

تاریخ قرارداد: ۱۴۰۳ / ۱۲ / ۱۸

وزارت نیرو

شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور



شرکت آب و فاضلاب استان آذربایجان غربی

## قرارداد

**خدمات مهندسی مرحله سوم (نظارت کارگاهی و عالی)**

**طرح آبرسانی به شهر بوکان**

ضمیمه نامه شماره ..... مورخ .....

اظهار نامه ظرفیت آماده به کار مشاور

موضوع بند "ب" ماده (۱۳) آیین نحوه انتخاب و ارجاع کار به مشاوران

از شرکت: مهندسی مشاور آشناب

به: شرکت آب و فاضلاب آذربایجان غربی

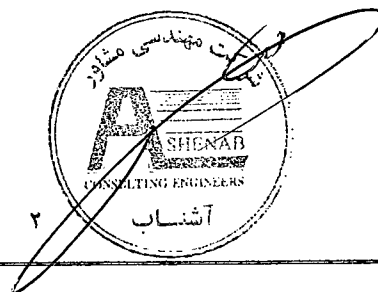
موضوع: اظهارنامه ظرفیت آماده به کار

پیرو پیشنهاد این شرکت در سامانه ستادیران به شماره فراخوان ۲۰۰۳۰۰۵۳۹۰۰۰۰۰۹۳ در مورد پروژه خدمات مهندسی مرحله سوم (نظارت کارگاهی و عالی) طرح آبرسانی به شهر بوکان اینجانب شهریار احمدی عدلی مدیر عامل شرکت مهندسی مشاور آشناب با آگاهی کامل از ضوابط آیین نامه تشخیص صلاحیت مشاوران تایید می نمایم که در گروه تخصصی / تخصص تاسیسات آب و فاضلاب اکتسابی این شرکت از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (تعداد کار) ۳ ظرفیت آزاد موجود می باشد. چنانچه خلاف موارد اعلام شده به اثبات برسند، دفتر امور مشاوران و بیمانکاران راساً می تواند نسبت به محرومیت و یا اخذ صلاحیت این مشاور اقدام نماید و شرکت با امضای این تعهدنامه حق هر گونه اعتراض را از خود سلب می نماید

امضای مدیر عامل / نماینده مجاز شرکت : شهریار احمدی عدلی      مهر شرکت: مهندسی مشاور آشناب      تاریخ : ۱۴۰۳/۱۲/۰۸

محمد اشرفی

محمد اشرفی



دستورالعمل تنظیم اسناد و مدارک قراردادهای مهندسان مشاور و پیمان های پیمانکاران		صفحه	از
پیوست بخشنامه شماره ۱۰۲۷۴۵۸۵۴۷۱۴۰ مورخه ۷۷/۱۲/۳			
فرم شماره (۱)		مشخصات قرارداد	
مشخصات طرح	عنوان طرح : خدمات مهندسی مرحله سوم (نظارت کارگاهی و عالی) طرح آبرسانی به شهر بوکان	شماره طرح : ۱۳۰۷۰۰۲۲۴۵	
	عنوان پروژه : خدمات مهندسی مرحله سوم (نظارت کارگاهی و عالی) طرح آبرسانی به شهر بوکان	شماره پروژه : شماره طبقه بندی دستگاه اجرایی: ۲۱۶۹۰۰	
محل تامین اعتبار درآمد عمومی ( اعتبار عمومی ) <input checked="" type="checkbox"/> درآمد اختصاصی <input type="checkbox"/> سایر منابع <input type="checkbox"/>			
انتخاب مشاور	مهندس مشاور یا دستگاه نظارت: شرکت مهندسی مشاور آشناب معرفی مهندس مشاور بر اساس جلسه مورخ: کمیته انتخاب مشاوران، طی نامه شماره مورخ:		
مشخصات موضوع قرارداد	موضوع قرارداد: خدمات مهندسی مرحله سوم (نظارت کارگاهی و عالی) طرح آبرسانی به شهر بوکان		
	مدت قرارداد : ۲۴ ماه مبلغ حق الزحمه: ۲۸۳,۸۰۲,۶۰۸,۷۶۴ ریال برآورد اولیه هزینه اجرای کار : ریال		
نوع قرارداد	قرارداد همسان (تیپ) است. مرحله : اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سوم <input type="checkbox"/> نظارت کارگاهی <input checked="" type="checkbox"/> قرارداد همسان (تیپ) شماره با موضوع حق الزحمه قرارداد طبق بخشنامه شماره مورخ قرارداد نا همسان (غیر تیپ) است. <input type="checkbox"/> طبق مفاد دستورالعمل پیوست بخشنامه شماره مورخ آری <input type="checkbox"/> بر اساس صورتجلسه شماره هیات قراردادهای مهندسان مشاور خیر <input type="checkbox"/> زیرا طبق دستورالعمل فوق نیاز به بررسی هیات قرارداد ها را نداشته است. <input type="checkbox"/>		
	ضوابط لازم الاجرای دفتر امور فنی و تدوین معیارها در پروژه مورد بحث ، به شماره ( های ) :		
ضوابط و معیارها			

محمد شرفی

نجینی



# موافقت نامه

موضوع قرارداد: خدمات مهندسی مرحله سوم (نظارت کارگاهی و عالیہ) طرح آبرسانی به شهر بوکان

کارفرما: شرکت آب و فاضلاب آذربایجان غربی

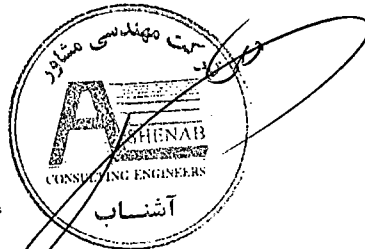
مهندس مشاور: شرکت مهندسی مشاور آشناب

شماره:

تاریخ:

محمد اشرفی

مجید



## موافقت نامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده (۲) آن که مجموعه‌ای غیرقابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ / / ۱۴۰۳ بین شرکت آب و فاضلاب آذربایجان غربی به نمایندگی آقایان محمد اشرفی رییس هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت و مجتبی نجفی معاون فنی و مهندسی با شتاسه ملی ۱۰۲۲۰۰۵۸۰۵۴ که از این پس کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت خدمات مشاوره مهندسی مشاور آشناب با کد اقتصادی ۴۱۱۶۶۷۱۱۷۳۴ و شناسه ملی ۱۰۲۰۰۰۹۳۰۶۸ دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۵۷۹۷۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۹ به نمایندگی آقای شهریار احمدی عدلی با کد ملی ۱۳۷۹۷۹۱۹۲۸ و با سمت مدیر عامل که از این پس مهندس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

### ماده ۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از انجام خدمات مشاوره، برای:  
خدمات مهندسی مرحله سوم (نظارت کارگاهی و عالی) طرح آبرسانی به شهر بوکان که شرح آن در پیوست ۱، تعیین شده است.

### ماده ۲. اسناد و مدارک

این قرارداد شامل اسناد و مدارک زیر است:

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

۳-۲- پیوست‌ها:

پیوست ۱. شرح موضوع قرارداد.

پیوست ۲. شرح خدمات.

پیوست ۳. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن.

پیوست ۴. برنامه زمانی کلی.

پیوست ۵. شرایط خصوصی.

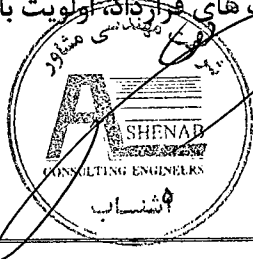
پیوست ۶. سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار.

۴-۲- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندسین مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۵-۲- مدارک و گزارشهای مصوب

در صورت دوگانگی بین اسناد و مدارک منضم به قرارداد، اولویت به ترتیب با موافقتنامه، شرایط عمومی و پیوست ها می‌باشد. در صورت وجود دوگانگی بین پیوست های قرارداد، اولویت با پیوست مرتبط با موضوع مربوط می‌باشد.

محمد اشرفی



### ماده ۳- مدت

مدت انجام خدمات قسمت ها و مراحل موضوع قرارداد، که شروع و تنفیذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) به شرح زیر است:  
الف- مدت قرارداد ۲۴ ماه است.

مدت های یاد شده، تابع تغییرات مدت، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

### ماده ۴. حق الزحمه

۴-۱- مبالغ اولیه حق الزحمه قسمت ها و مراحل مختلف خدمات، به شرح زیر است:

الف- حق الزحمه قرارداد ۲۸۳,۸۰۲,۶۰۸,۷۶۴ (دویست و هشتاد و سه میلیارد و هشتصد و دو میلیون و ششصد و هشت هزار و هفتاد و شصت و چهار) ریال است.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، براساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه مبالغ اولیه حق الزحمه، در پیوست (۳) درج شده است.

### ماده ۵. تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور، متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

### ماده ۶. نشانی دو طرف

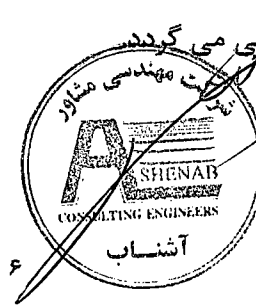
نشانی کارفرما: ارومیه، خیابان ارتش چهارراه مخابرات، شرکت آب و فاضلاب آذربایجان غربی،  
تلفن ۰۴۴۳۳۴۵۰۰۰۱

نشانی مهندس مشاور: ارومیه، خیابان کاشانی، کوچه هشتم (رنجبر)، پلاک ۱۹، شرکت مهندسی مشاور آشناب،  
تلفن: ۰۴۴۳۲۲۳۳۵۰۱ و ۰۴۴۳۲۲۹۹۰۵

هرگاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر، نشانی جدید خود را به طرف دیگر اعلام کند. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

محمد اشرفی

بجنی



ماده ۷. شماره نسخه‌های قرارداد

این قرارداد در هفت (۷) نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه‌های آن، اعتبار یکسان دارند.

صاحب امضای تعهدآور مهندس مشاور: شرکت مهندسی مشاور آشناب

نام و نام خانوادگی: شهریار احمدی عدلی

مدیرعامل

امضا:



نمایندگان مجاز کارفرما: شرکت آب و فاضلاب آذربایجان غربی

نام و نام خانوادگی: محمد اشرفی

مدیرعامل و رئیس هیئت مدیره شرکت

امضا:

نام و نام خانوادگی: مجتبی نجفی


معاون فنی و مهندسی

امضا:



## شرایط عمومی

شرایط عمومی این قرارداد بخشنامه شماره ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۰۷ با موضوع "موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره" می باشد.

 دولت اسلامی ایران وزارت راه و ترابری سازمان برنامه و بودجه دفتر ملی استاندارد	
شماره: ۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵	بخشنامه به دستگاه های اجرایی و مهندسان مشاور
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	
موضوع: موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره	

به استناد ماده (۲۴) قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و آیین نامه اجرایی آن، موضوع تصویب نامه شماره ۵۷۶۹۷۰/۲۵۲۵۴ ه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۰۸ هیات محترم وزیران و ماده (۲۳) قانون برنامه و بودجه، به پیوست، مجموعه موافقت نامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره، بصورت لازم الاجرا، ابلاغ می گردد تا برای انعقاد قراردادهای خدمات مشاوره در امور مطالعات کارهای ساختمانی، رسته راه و ترابری، رسته آب و فاضلاب، طرح جامع و تفصیلی شهرها، طرح های توسعه و عمران جامع تاحید طرح هادی روستایی، مرحله اول بهسازی لرزه ای بل های موجود، مرحله اول بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود، طرح بهسازی لرزه ای ساختمان های موجود و خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار (خارج از حوزه قنایر اطلاعات)، موضوع بند (ا) بخشنامه شماره ۱۰۰/۳۱۳۶۱ مورخ ۱۳۸۹/۰۴/۲۶، از تاریخ ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ مورد عمل قرار گیرد.

معاذت فنی، امور زیربنایی و تولیدی تا مدت ۶ ماه پس از لازم الاجرا شدن این بخشنامه، موارد اصلاحی (احتمالی) را اعمال و از طریق پایگاه اطلاع رسانی [Nezamfanni.ir](http://Nezamfanni.ir) اعلام می نماید.  
این بخشنامه، جایگزین بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخ ۱۳۷۹/۰۴/۲۹ می باشد.

سید مسعود میرکاشانی

محمد اشرفی

مجنی



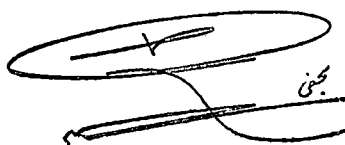
# پیوست شماره ۱

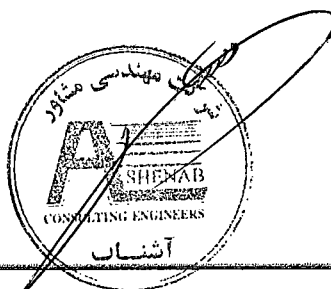
موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارتست از :

خدمات مهندسی مرحله سوم (نظارت کارگاهی و عالییه) طرح آبرسانی به شهر بوکان که شامل ارائه خدمات قبل از اجرا (برگزاری مناقصه)، حین اجرا (نظارت بر ساخت) و بعد از اجرا (خدمات دوره تضمین) بر عملیات اجرایی پروژه های چندگانه طرح می باشد.

  
محمد اشرفی

  
محمد



## پیوست شماره ۲

### شرح خدمات

مطابق مفاد بخشنامه شماره ۵۴/۹۷۷-۱۰۲/۱۲۹۵ مورخ ۷۹/۳/۱۱ و بندهای مندرج در شرایط عمومی پیمان و دستورالعمل‌ها و صورت‌جلسات کارگاهی (موضوع شرح عمومی خدمات مشاوره در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیر صنعتی) خواهد بود.

۱- مطالعات مرحله اول و دوم، نقشه‌های اجرائی، محاسبات هیدرولیکی و سازه‌ای، خدمات جنبی ژئوتکنیک، آزمایشات کیفیت آب، نقشه برداری و سار آیتیم‌های مطالعه و طراحی قبلاً توسط مهندس مشاور دیگری انجام شده و در حیطه مسئولیت و کار مشاور خدمات نظارت قرار ندارد.

نسخه مصوب همه مدارک مطالعات، نقشه‌ها، محاسبات و خدمات جنبی قبل از شروع کار تحویل مشاور نظارت خواهد گردید.

۲- تهیه شرح خدمات برای خدمات اضافی احتمالی توسط مشاور نظارت انجام خواهد شد تا کارفرما انجام آنها را به مشاور دارای صلاحیت ارجاع نماید.

۳- تهیه نقشه‌های همچون ساخت توسط پیمانکاران پروژه انجام و پس از بررسی و تأیید آنها توسط مشاور جهت ابلاغ و تصویب به کارفرما ارجاع خواهد شد.

شرح کلی خدمات عبارت است از:

هدف و محدوده طرح: خدمات مهندسی مشاوره مرحله سوم (نظارت عالی و کارگاهی) طرح آبرسانی به شهر بوکان  
اطلاعات پایه (به منظور ارائه شرح تفصیلی خدمات یا متدولوژی): مطالعات مرحله اول و دوم طرح آبرسانی به شهر بوکان

مبانی، اصول و معیارها و استانداردهای مورد نظر کارفرما: مفاد موافقتنامه و شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره و سایر نشریات مرتبط وزارت نیرو و معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری (برنامه و بودجه سابق) که مرتبط با موضوعات شبکه توزیع، خطوط انتقال، ابنیه و سایر می باشد

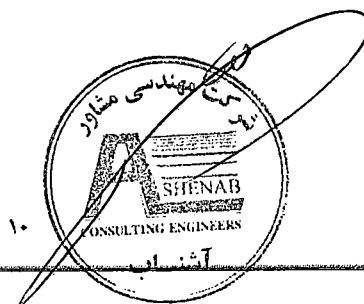
خروجی و نتایج مورد نیاز شامل اطلاعات، نقشه‌ها یا گزارش‌هایی که مشاور باید در مراحل مختلف یا پایان کار به کارفرما تحویل دهد: مدارک و گزارشات و نقشه‌ها مطابق مفاد شرایط عمومی همسان قراردادهای خدمات مشاوره و شرح خدمات پیوست مورد انتظار است.

خدمات جنبی و تکمیلی که باید توسط مشاور یا به واسطه وی توسط شخص ثالثی انجام شود: تهیه پیش نویس و نسخ مورد انتظار این قرارداد و نیز سایر خدمات جنبی مرتبط مطابق متن قرارداد

وظایف مشاور در زمینه آموزش یا انتقال دانش فنی: در صورت نیاز، مشاور آموزش‌های لازمه را ارائه و همچنین از بابت انتقال تکنولوژی‌های جدید و دانش فنی مربوطه اقدام لازم را جهت قرارداد در اختیار کارفرما، معمول خواهد داشت.

محمد اشرفی

جنبی



## اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالی

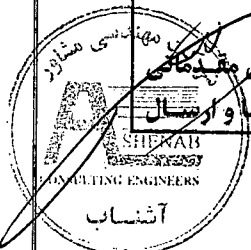
شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالی
-------------------------	----------------------

<p style="text-align: center;">الف - خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار</p> <p>۱- بازبینی و اظهارنظر در مورد تکنولوژی اجرای کار که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انتخاب شده است.</p> <p>۲- بازبینی و اظهار نظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه‌ها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره بر این کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است.</p> <p>۳- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسئولیت هر یک.</p> <p>۴- بازبینی و اظهارنظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهیه شده است.</p> <p>۵- پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن.</p> <p>۶- بررسی و تایید برنامه زمانی تفصیلی واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های آن‌ها در چارچوب برنامه زمانی کلی با توجه به گزارشات مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۷- بررسی و تایید برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکاران</p> <p>۸- بررسی گزارشات پیشرفت کار ماهانه با جمع‌بندی گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره، دستگاه نظارت، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، مقایسه</p>	<p>الف - خدمات برنامه‌ریزی، تعیین روش اجرای کار، کنترل پیشرفت کار</p> <p>۱- بازبینی و اظهارنظر در مورد تکنولوژی اجرای کار که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انتخاب شده است.</p> <p>۲- بازبینی و اظهار نظر در مورد نحوه تفکیک طرح به پروژه‌ها و فعالیت‌های مختلف از نظر واگذاری به عوامل اجرایی (واحدهای خدمات مشاوره بر این کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات) که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی انجام شده است.</p> <p>۳- تعیین فصل مشترک بین خدمات تفکیک شده قابل واگذاری به واحدهای خدمات مشاوره برای کارهای جنبی و تکمیلی، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و تعیین مسئولیت هر یک.</p> <p>۴- بازبینی و اظهارنظر نسبت به برنامه زمانی کلی اجرای طرح که در مرحله طراحی تفصیلی و اجرایی تهیه شده است.</p> <p>۵- پیگیری برای ایجاد سیستم برنامه‌ریزی و کنترل پروژه توسط پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و نظارت بر اجرای آن.</p> <p>۶- بررسی و تایید برنامه زمانی تفصیلی واحدهای خدمات مشاوره، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل درگیر در طرح و ایجاد هماهنگی بین برنامه‌های آن‌ها در چارچوب برنامه زمانی کلی با توجه به گزارشات مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۷- بررسی و تایید برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات پیمانکاران</p> <p>۸- بررسی گزارشات پیشرفت کار ماهانه با جمع‌بندی گزارش‌های واحدهای خدمات مشاوره، دستگاه نظارت، پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات، مقایسه</p>
--	--

۶- بررسی کارگاهی برنامه تفصیلی پیمانکاران در چارچوب برنامه زمانی کلی و ارائه گزارش به دستگاه نظارت عالی

۷- بررسی کارگاهی برنامه تأمین نیروی انسانی و ماشین‌آلات

۸- بررسی کارگاهی و مقایسه عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل مقدماتی علل انحراف از برنامه زمانی و ارائه راه‌های مقدماتی برای جبران آن‌ها و ارسال



مختار شرفی

مختار شرفی

## اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالی

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالی
-------------------------	----------------------

<p style="text-align: center;">گزارش پیشرفت کار ماهانه مربوطه برای دستگاه نظارت عالی</p> <p style="text-align: center;">ب - خدمات مهندسی</p> <p>۳- تنظیم فرم‌ها و مدارک مربوط به آزمایش‌ها، بازدید کار و تنظیم گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، تکمیل و رسیدگی اولیه صورت کارکردها و تنظیم دستور کار</p> <p>۶- استفاده و نگهداری مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می‌باشد.</p> <p>۱۰- نظارت کارگاهی بر نحوه اجرای دستورالعمل‌های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه یا پس از نصب</p>	<p>عملیات انجام شده با برنامه زمانی، تحلیل علل انحراف از برنامه زمانی، ارائه راه حل برای جبران آن‌ها و انعکاس در برنامه تجدید نظر با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۹- تجدید نظر و بهنگام کردن برنامه زمانی کلی با توجه به پیشرفت کار و براساس گزارش‌ها و تحلیل‌های دریافتی با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p style="text-align: center;">ب - خدمات مهندسی</p> <p>۱- بازیابی طراحی در صورت لزوم و پیشنهاد تغییرات</p> <p>۲- تعیین روش نظارت و تعیین مراحل بازدید کار</p> <p>۳- تهیه فرم‌ها و مدارک مربوط به آزمایش‌ها، بازدیدهای دوره‌ای کار و صدور گواهی تکمیل کار در مراحل مختلف، صورت کارکردها و دستور کار</p> <p>۴- تهیه فهرست آزمایش‌های کارگاهی</p> <p>۵- تهیه فهرست وسایل آزمایشگاهی و ابزار خاص</p> <p>۶- تدارک، تنظیم مدارک فنی مانند استانداردهایی که برای کنترل کیفیت کارها در کارگاه لازم می‌باشد.</p> <p>۷- بررسی و تایید فهرست نیروی انسانی مورد نیاز اجرای کار</p> <p>۸- بررسی و تایید فهرست ماشین‌آلات و ابزار اجرای کار</p> <p>۹- تهیه فهرست مواد و مصالح عمده و تجهیزات طرح</p> <p>۱۰- تهیه دستورالعمل‌های نگهداری مصالح و تجهیزات در انبار کارگاه و پس از نصب</p> <p>۱۱- بررسی و تایید فهرست قطعات، بدکی و مواد مورد نیاز دوره بهره‌برداری با تعیین دوره زمانی مربوط</p>
--	---

مجتبی

محمد اشرفی



## اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالی

شرح خدمات نظارت کارگاهی

شرح خدمات نظارت عالی

۱۲- پیگیری تهیه دستورالعمل نگهداری و راهبری تجهیزات از سوی تأمین کنندگان آنها، تنظیم و تایید کفایت این مدارک

۱۳- تجدیدنظر احتمالی در نقشه‌ها و مشخصات فنی با توجه به ضرورت‌های اجرایی، تهیه نقشه‌ها و مدارک اصلاحی در جهت تطبیق با یافته‌ها و شرایط جدید و تأمین نیازهای برنامه زمانی

۱۴- تهیه نقشه‌های تکمیلی تفصیلی و نقشه جزئیات اجرایی برای اجرای کامل کار تا حدی که هیچگونه تنگنا و مشکلی که ناشی از نقص نقشه یا دستور کار باشد، در بهره‌برداری به وجود نیاید ضمن هماهنگی با عوامل نظارت کارگاهی.

۱۴- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش‌های مقدماتی در مورد کمبود یا نقص احتمالی نقشه‌ها یا دستور کارهایی که سبب تأخیر در اجرای عملیات می‌گردد.

ج - خدمات ارجاع کار

ج - خدمات ارجاع کار

۱- ارجاع خدمات جنبی مورد نیاز طرح در دوره ساخت مانند نقشه‌برداری، زمین‌شناسی، ژئوتکتیک و مقاومت مصالح و ژئوفیزیک شامل تعیین فرآیند انتخاب واحد خدمات مشاوره، گرفتن تایید کارفرما در مورد روش پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار از جمله موارد زیر در صورت نیاز کارفرما و با حق الزحمه جداگانه (صرفاً برای این بند):

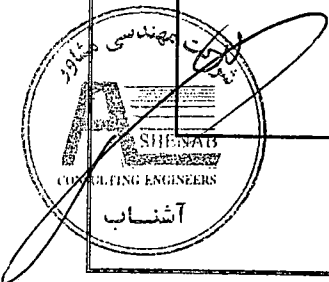
۱-۱- تعیین موضوع و محدوده خدمات و تهیه شرح خدمات، شرایط خصوصی و مشخصات فنی خصوصی در صورتی که مدارک همسان برای آنها منتشر نشده باشد.

۱-۲- تهیه فهرست اسامی واحدهای دارای صلاحیت برای انجام خدمات از فهرست اسامی که به وسیله سازمان مدیریت و برنامه ریزی منتشر شده است، بررسی و رتبه و ظرفیت کاری آنها و اخذ تایید کارفرما

۱-۳- انتخاب مناسب‌ترین واحد دارای صلاحیت برای انجام هر یک از خدمات جنبی

مهندس  
۱۳

مهندس



## اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالی

شرح خدمات نظارت کارگاهی

شرح خدمات نظارت عالی

و پیشنهاد شرکت منتخب به کارفرما همراه با گزارش توجیهی به منظور تایید کارفرما و یا در صورت لزوم انعکاس به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور، طبق آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار به واحدهای خدمات مشاوره، انتخاب مشاور توسط کمیته انتخاب مشاور

۱-۳- تنظیم اسناد و مدارک قرارداد (شرایط عمومی، شرح خدمات و حق الزحمه) همکاری با کارفرما برای اخذ مجوز انعقاد قرارداد در مواردی که از مدارک ناهمسان (غیر تیپ) استفاده می شود، همکاری با کارفرما برای مبادله قرارداد با واحد انجام دهنده خدمات جنبی

۲- ارجاع کارهای اجرایی (کارهای پیمانکاری و خرید تجهیزات) تعیین فرآیند انتخاب پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و گرفتن تایید کارفرما در مورد شیوه پیشنهادی و انجام امور ارجاع کار با توجه به قانون مناقصات و قوانین مرتبط از جمله موارد زیر:

۱-۲- تهیه فهرست پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات دارای صلاحیت با رعایت آیین نامه تشخیص صلاحیت و ارجاع کار و اخذ تایید کارفرما

۲-۲- ارسال دعوتنامه شرکت در مناقصه یا استعلام یا درج آگهی در جراید برای مناقصه گذاری

۲-۳- تحویل اسناد مناقصه یا استعلام به دعوت شدگان و یا پاسخگویی به سوالات آنها

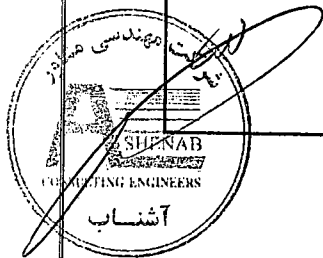
۲-۴- همکاری با کارفرما در برگزاری جلسه کمیسیون مناقصه، اظهار نظر نسبت به پیشنهادها و همکاری با کارفرما در تعیین برنده مناقصه و تنظیم صورت جلسه مناقصه

۲-۵- تنظیم اسناد و مدارک پیمان و همکاری با کارفرما در مبادله قرارداد با پیمانکار یا فروشنده انتخاب شده

۳- خدمات ارجاع کار و نظارت بر عملیات ساخت کارخانه ای

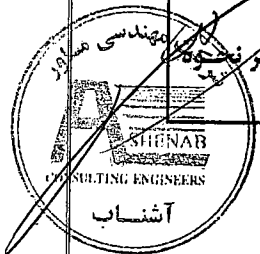
نجفی

قاسمی



## اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالی

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالی
<p>د- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت</p> <p>۱- همکاری در تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و دستگاه نظارت عالی</p> <p>۲- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه به دستگاه نظارت عالی</p> <p>۳- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش مقدماتی در مورد روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران به دستگاه نظارت عالی</p> <p>۴- بررسی کارگاهی و ارائه گزارش در مورد سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط، به دستگاه نظارت عالی</p> <p>۶- حضور و فعالیت در جلسات هماهنگی با کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و به صورت منظم، رسیدگی کارگاهی به مسائل و موانع اجرای کار</p> <p>۷- بررسی کارگاهی موانع اجرای کار و ارائه گزارش راه‌حل‌های پیشنهادی به دستگاه نظارت عالی</p> <p>۹- بررسی نحوه عملکرد و پایش عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه، معاونان کارگاه، مسوولان فنی و اجرایی و کنترل پروژه، مسوولان ماشین‌آلات، تجهیزات، تدارکات و امور مالی و ارائه گزارش به نظارت عالی.</p> <p>۱۰- پایش عملکرد شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری و ارائه گزارش جوشکاری و ارائه گزارش</p>	<p>د- خدمات هماهنگی، اجرایی، تحویل موقت</p> <p>۱- تحویل کارگاه به پیمانکاران با همکاری کارفرما و با حضور عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۲- بررسی و تایید طرح جانمایی تجهیز کارگاه پیمانکاران با توجه به طرح کلی تجهیز کارگاه و گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۳- بررسی و تایید روش‌های اجرایی پیشنهادی پیمانکاران با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۴- بررسی و تایید سازمان اجرایی پیمانکاران در انطباق با سازمان پیشنهاد شده در قراردادهای مربوط با توجه به اظهار نظر مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۵- ایجاد هماهنگی بین عملیات طرح با طرح‌های دیگر که دارای ارتباط و تأثیر متقابل یا طرح هستند</p> <p>۶- برنامه‌ریزی جلسات هماهنگی با دستگاه نظارت، کارفرما و پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح و تشکیل این جلسات به صورت منظم، رسیدگی به مسائل و موانع اجرای کار، ثبت و صورت جلسه تصمیمات و پیگیری انجام آن‌ها با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۷- بررسی و یافتن موانع اجرای کار، ارائه راه‌حل پیگیری برای رفع آن‌ها</p> <p>۸- تایید صلاحیت عوامل پیمانکاران و فروشندهگان تجهیزات جزء</p> <p>۹- تایید صلاحیت عوامل کلیدی پیمانکاران مانند رئیس کارگاه و سرپرستان عملیات</p> <p>۱۰- کنترل صلاحیت و مهارت فنی شاغلین کارهای حساس مانند جوشکاری</p>



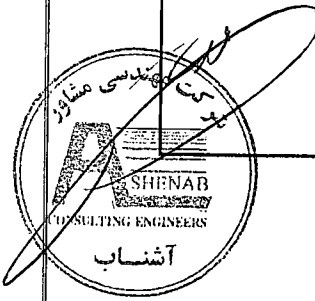
م.د. اشرفی



## اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالی

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالی
-------------------------	----------------------

<p>۱۱- نظارت مستمر کارگاهی بر نحوه رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش‌های مقدماتی به دستگاه نظارت عالی</p> <p>۱۲- نظارت بر نحوه حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالی</p> <p>۱۳- نظارت کارگاهی مستمر و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار پیمانکاران و حصول اطمینان از تناسب آن با بار کاری و برنامه تأمین آن‌ها و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالی</p> <p>۱۴- نظارت کارگاهی بر فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه و ارائه گزارش مقدماتی به دستگاه نظارت عالی</p> <p>۱۵- نظارت کارگاهی و کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات پیمانکاران و همکاری با دستگاه نظارت عالی در تنظیم صورت‌جلسات مربوطه</p> <p>۱۶- رسیدگی کارگاهی به درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید کارگاهی و کنترل کارهای اجرا شده و ارائه گزارش مقدماتی در مورد امکان بهره‌برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست توافقی که مانع بهره‌برداری است به دستگاه نظارت عالی</p> <p>۱۸- حضور در هیأت تحویل موقت</p>	<p>۱۱- ابلاغ دستورالعمل‌های ایمنی، بازدیدهای دوره‌ای در مورد رعایت دستورالعمل‌های حفاظت فنی و ایمنی و بهداشتی از سوی پیمانکاران و ارائه راه‌حل‌های مناسب با توجه به گزارش مقدماتی عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۱۲- ابلاغ دستورالعمل در مورد حفاظت کارگاه در مقابل عوامل جوی و حوادث طبیعی از سوی پیمانکاران</p> <p>۱۳- کنترل دوره‌ای و منظم نیروی انسانی و ماشین‌آلات اجرای کار و حصول اطمینان از تناسب آن با بار کاری و برنامه تأمین آن‌ها با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۱۴- کنترل و پیگیری فعالیت‌های تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات اجرای کار از سوی پیمانکاران بر طبق برنامه با توجه به گزارش عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۱۵- کنترل ورود و خروج مواد، مصالح، تجهیزات و ماشین‌آلات و تنظیم صورت‌جلسه مربوط با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۱۶- بررسی و تایید درخواست پیمانکار در زمینه آماده بودن کار برای تحویل موقت، بازدید و کنترل کارهای اجرا شده، تایید آماده بودن کار برای تحویل موقت و بهره‌برداری یا اعلام عدم آمادگی برای بهره‌برداری، همراه با فهرست نواقصی که مانع بهره‌برداری است و اعلام آن‌ها به کارفرما با توجه به گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی</p> <p>۱۷- تنظیم برنامه تحویل موقت و تهیه فهرست آزمایش‌ها با هماهنگی کارفرما</p> <p>۱۸- شرکت در هیأت تحویل موقت، دستور انجام آزمایش‌ها با نظر هیأت یاد شده و بررسی نتایج آن‌ها، صورت‌جلسه تحویل موقت و فهرست نواقص با همکاری عوامل نظارت کارگاهی</p>
---	---



مجنی  
۱۶

مجازی

## اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالی

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالی
-------------------------	----------------------

۱۹- نظارت کارگاهی بر عملیات رفع نقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و همکاری در تهیه صورتجلسه رفع نقص

۲۰- نظارت کارگاهی پیگیری جمع‌آوری تأسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه

۲۱- بررسی اولیه نقشه‌های چون ساخت و تحویل آن‌ها به نظارت عالی

• تشکیل و حضور در جلسات توجیهی برای تعیین ابعاد مختلف پروژه، شیوه‌های ارتباط گردش کار و مکاتبات

### ه- خدمات کنترل کیفیت

خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می‌باشد:

۱- نظارت مستمر کارگاهی و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آن‌ها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی و تهیه گزارش‌ها و ارسال آن به دستگاه نظارت عالی

۱۹- هدایت و کنترل نظارت بر عملیات رفع نواقص، شرکت در کمیسیون بررسی رفع نقص و تنظیم صورتجلسه رفع نقص با همکاری عوامل نظارت کارگاهی

۲۰- بررسی و اظهارنظر درباره جمع‌آوری تأسیسات و ساختمان‌های موقت و خارج نمودن مصالح و تجهیزات اضافی و پاکسازی کارگاه و یا ابقای آن با پیشنهاد لازم

۲۱- تحویل و تایید اسناد و مدارک طرح به کارفرما مانند نقشه‌هایی چون ساخت، دستورالعمل‌های راهبری و نگهداری

۲۲- تهیه و تنظیم شناسنامه طرح شامل مشخصات اصلی طرح و اهداف آن، نتایج حاصله از اجرای طرح در مقایسه با هدف‌های پیش‌بینی شده، تغییرات انجام شده حین اجرا از نظر نقشه، مشخصات، زمان و هزینه و علل اعمال آن‌ها، نکات مثبت و منفی روش طراحی، نکات مثبت و منفی روش اجرا، انعکاس روش‌های جدیدی که در اجرا بکار گرفته شده است، معرفی قراردادهای طرح و اعلام نظر در مورد عملکرد پیمانکاران و فروشنندگان تجهیزات، نکات مثبت و منفی روش‌های بهره‌برداری در دوره تضمین، اشکالات به وجود آمده در بهره‌برداری ناشی از طراحی یا اجرا و رویدادهای ویژه دوره ساخت مانند سیل‌های استثنایی، مستندسازی، تکمیل و تحویل آن در بسته نرم‌افزاری در صورتی که مشاور، خدمات مهندسی و طراحی طرح را نیز انجام داده باشد.

### ه- خدمات کنترل کیفیت

خدمات این قسمت شامل کنترل کیفیت مواد، مصالح، تجهیزات و اجرای کار می‌باشد:

۱- انجام بازرسی هر طری و تطبیق کارهای اجرایی با نقشه‌ها و مشخصات فنی و استانداردها و دستور کارها و تایید صحت اجرای آن‌ها قبل از پوشیده شدن یا اجرای مراحل بعدی، ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی و طراحی



بجنی  
مدارسی

شرح خدمات نظارت عالی

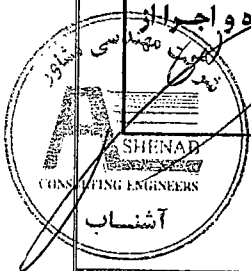
شرح خدمات نظارت کارگاهی

- راهکارهای مناسب و اصلاحی برای مشکلات احتمالی
- ۲- بررسی و تایید کنترل نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آن‌ها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه برداری در مراحل مختلف اجرای کار ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی
- ۳- هماهنگی برای کنترل بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار
- ۴- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز
- ۵- نظارت دوره‌ای بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن‌ها
- ۶- تهیه برنامه و دستور انجام آزمایش‌ها و کنترل و تایید تنوع آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده با تعیین نوع آزمایش و محل آن‌ها
- ۷- کنترل و تایید فرآیند انجام آزمایش‌ها، نتایج آن‌ها و ابلاغ دستور کار به پیمانکار برای اصلاح مصالح و تجهیزات یا کارهای معیوب
- ۸- کنترل مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه جهت حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آن‌ها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت جلسه ورود مصالح و تجهیزات فنی ضمن هماهنگی کامل با عوامل نظارت کارگاهی
- ۹- دستور اصلاح کارهای معیوب و پیگیری و رفع آن‌ها
- ۱۰- تایید مشخصات مصالح و تجهیزاتی که باید در کار مصرف شود از نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف

محمد اشرفی

بجی  
۱۸

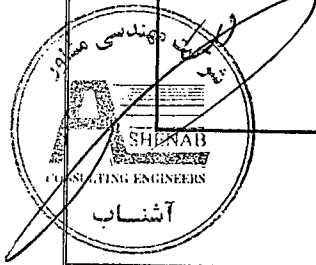
- ۲- کنترل کارگاهی نقشه‌ها، محورها و ترازهای پیاده شده روی زمین و تایید انطباق آن‌ها با نقشه‌ها قبل از شروع عملیات هر قسمت و کنترل عملیات نقشه برداری در مراحل مختلف اجرای کار
- ۳- نظارت کارگاهی بر نگهداری نقاط نشانه و مبدأ به وسیله پیمانکار
- ۴- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و جابجایی‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز
- ۵- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و انبارداری مواد و مصالح و تجهیزات در کارگاه و جابجایی آن‌ها
- ۶- دستور انجام نظارت کارگاهی بر نمونه‌گیری‌های لازم آزمایش‌های مصالح و تجهیزات و کارهای انجام شده که نوع آزمایش و محل آن‌ها طبق برنامه یا به صورت موردی توسط دستگاه نظارت عالی تعیین گردیده است.
- ۷- نظارت بر فرآیند انجام آزمایش‌ها، کنترل نتایج آن‌ها و گزارش به نظارت عالی
- ۸- نظارت کارگاهی بر مصالح و تجهیزات هنگام ورود به کارگاه و حصول اطمینان از تطبیق کمی و کیفی آن‌ها با مشخصات فنی و استانداردها و تنظیم صورت جلسه ورود مصالح و تجهیزات
- ۹- نظارت کارگاهی بر اصلاح کارهای معیوب و پیگیری رفع آن‌ها مطابق دستور کارهای ابلاغی دستگاه نظارت عالی
- ۱۰- تایید کارگاهی مشخصات مصالح و تجهیزات قبل از اجرا به کارگاه و اجرای نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی



## اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالی

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالی
-------------------------	----------------------

<p>۱۱- نظارت کارگاهی بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر در مورد گزارش پیمانکار نسبت به اقلام صدمه دیده و کسری</p> <p>۱۲- نظارت کارگاهی بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده</p> <p>۱۳- اظهار نظر در مورد نقشه‌های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکاران و ارسال گزارش مربوطه به دستگاه نظارت عالی</p> <p>۱۴- نظارت بر تهیه نقشه‌های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود و تایید آن</p> <p>و- خدمات برآورد، کنترل پرداخت‌ها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها</p> <p>۳- اظهار نظر در مورد پرداخت اقساط پیش پرداخت‌ها به دستگاه نظارت عالی</p> <p>۴- اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار، کنترل و اظهار نظر در مورد صورت وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح و ارسال گزارش برای دستگاه نظارت عالی</p>	<p>۱۱- نظارت بر تحویل مصالح و تجهیزات تحویلی کارفرما به پیمانکاران و بررسی و اعلام نظر انطباق با مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی قبل از سفارش خرید و پیش از مصرف</p> <p>۱۲- تهیه دستورالعمل در مورد نظارت بر نحوه نگهداری و مراقبت از کارهای اجرا شده</p> <p>۱۳- رسیدگی، اعلام نظر و تایید نقشه‌های کارگاهی تهیه شده به وسیله پیمانکاران</p> <p>۱۴- بررسی و اعلام نظر و تایید نقشه‌های چون ساخت که به وسیله پیمانکاران تهیه می‌شود</p> <p>و- خدمات برآورد، کنترل پرداخت‌ها و هزینه‌ها، امور حقوقی قراردادها</p> <p>۱- بازبینی و بهنگام کردن اسناد مالی و حقوقی قراردادها از جمله برآورد هزینه خدمات و عملیات اجرایی و دیگر نیازهای دوره اجرا به منظور ارجاع کارها و خدمات و عقد قراردادهای مربوط</p> <p>۲- بررسی و اظهار نظر نسبت به بودجه و اعتبار پیش‌بینی شده طرح به منظور اصلاح برنامه مالی طرح</p> <p>۳- تایید پرداخت اقساط پیش‌پرداخت‌ها</p> <p>۴- ارائه دستورالعمل و فرم‌های همسان و مناسب در مورد هماهنگی اندازه‌گیری کارهای انجام شده و مصالح پای کار همچنین کنترل و تایید صورت وضعیت‌ها و پرداخت‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل طرح به منظور پرداخت از سوی کارفرما بر اساس گزارش‌های عوامل نظارت کارگاهی</p>
---	--



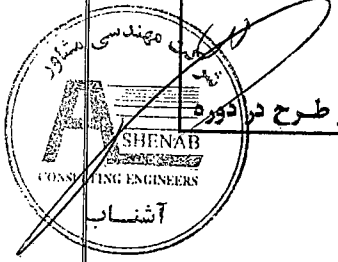
بجی

محمد اشرفی

## اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالی

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالی
-------------------------	----------------------

<p>۵- بررسی کارگاهی تغییر مقادیر کارها و اظهارنظر در مورد مبالغ اضافی یا نقایص پیمانها</p> <p>۹- رسیدگی کارگاهی به تأخیرات پیمانکاران و اعلام نظر مقدماتی در مورد مجاز و نیز مجاز بودن آن به دستگاه نظارت عالی</p> <p>۱۱- اظهار نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با نظارت عالی در حل و فصل اختلافها</p> <p>۱۲- تنظیم صورتجلسه و گزارش انجام تمامی تعهدات و خدمات پیمانکاران</p> <p>ز- خدمات مربوط به دوره و دستورالعمل‌های بهره‌برداری و تحویل قطعی</p> <p>۱- نظارت کارگاهی بر عملکرد طرح و دستورالعمل‌های بهره‌برداری</p> <p>۲- نظارت کارگاهی بر انجام آزمایشها</p> <p>۳- اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز</p> <p>۴- نظارت کارگاهی بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره</p>	<p>۵- کنترل تغییر مقادیر کارها و مبالغ اضافی یا نقایص پیمانها</p> <p>۶- تعیین مبلغ باقیمانده کارها در انتهای هر سال و در مواقعی که مورد نیاز کارفرما باشد</p> <p>۷- تطبیق تصمیم‌های کارفرما با اسناد و مدارک پیمان مربوط و ابلاغ آنها برای اجرا</p> <p>۸- بررسی و تایید قیمت‌های جدید</p> <p>۹- رسیدگی به تأخیر قراردادهای و اعلام نظر در مورد مجاز یا غیر مجاز بودن آن</p> <p>۱۰- پیگیری برقراری انواع پوشش‌های بیمه‌ای لازم و رسیدگی مسائل بیمه در صورت بروز خسارت</p> <p>۱۱- تحلیل و بررسی مسائل قراردادی و اعلام نظر در مورد دعاوی پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل و همکاری با کارفرما در حل و فصل اختلافها</p> <p>۱۲- حصول اطمینان از انجام تمامی تعهدات و خدمات قراردادهای</p> <p>۱۳- رسیدگی به صورت حساب‌های قطعی پیمانکاران، فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل</p> <p>۱۴- بررسی و اعلام نظر در مورد استرداد تضمین‌های پیمانکاران و فروشندگان تجهیزات و سایر عوامل براساس قراردادهای آنها</p> <p>ز- خدمات مربوط به دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین) و تحویل قطعی</p> <p>۱- بازرسی و نظارت دوره‌ای بر عملکرد طرح در دوره بهره‌برداری آزمایشی (دوره تضمین)</p> <p>۲- دستور انجام آزمایشها (در صورت لزوم) و بررسی نتایج آنها</p> <p>۳- بررسی و تحلیل اندازه‌گیری تغییر شکل‌ها و کنترل رواداری‌های مجاز</p> <p>۴- کنترل نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره</p>
--	--



محمد اشرفی

## اهم عناوین شرح خدمات عوامل نظارت کارگاهی و نظارت عالی

شرح خدمات نظارت کارگاهی	شرح خدمات نظارت عالی
<p>۴- نظارت کارگاهی بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین</p> <p>۵- نظارت بر رفع نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آن‌ها و پیگیری بر رفع آن‌ها به وسیله عوامل مربوط</p> <p>۷- اظهارنظر مربوط به رفع معایب و آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین</p> <p>۸- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی با همکاری دستگاه نظارت عالی</p>	<p>۴- کنترل نظارت بر انجام وظایف پیمانکاران و سایر عوامل درگیر در طرح در دوره تضمین</p> <p>۵- رسیدگی به نواقص و معایب در دوره تضمین، تهیه فهرست آن‌ها و پیگیری و نظارت بر رفع آن‌ها به وسیله عوامل مربوط</p> <p>۶- همکاری با کارفرما و بهره‌بردار برای اجرای صحیح روش‌ها و دستورالعمل‌های بهره‌بردار</p> <p>۷- حصول اطمینان از رفع معایب و تایید آمادگی کار برای تحویل قطعی در پایان دوره تضمین</p> <p>۸- شرکت در هیأت تحویل قطعی و تنظیم صورتجلسه تحویل قطعی</p>

توجه: شرح عمومی خدمات در دوره ساخت و تحویل کار برای طرح‌های غیر صنعتی نیز شامل شرح خدمات این قرارداد می باشد.

